**INSTRUÇÕES PARA A REDAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE ARTIGOS PARA A “41ªSEMAD”**

**CATEGORIA**: ( ) Graduação ( ) Pós-Graduação

**RESUMO**

Para padronização dos trabalhos da 41ª SEMAD, os autores deverão **utilizar este arquivo**, que está devidamente configurado para publicação nos Anais, incluindo o cabeçalho com a arte do evento. O trabalho deverá ser digitado usando o editor MS-Word 6.0 (ou superior), em página tamanho **A4,** com margens superior e esquerda iguais a 3 cm e as margens inferior e direita iguais a 2 cm. A fonte a ser usada em todo o trabalho deverá ser “Times New Roman”. O corpo do texto deverá ser digitado usando tabulação de parágrafo de 1,25 cm, fonte com tamanho 12, incluindo os títulos e subtítulos, espaçamento simples entre linhas e alinhamento justificado, com exceção das citações diretas com mais de três linhas, que deverão ser digitadas com tamanho de fonte menor. Na primeira página, o **TÍTULO** do trabalho deverá ser digitado em fonte de 16 pontos, centralizado e em negrito. O nome dos autores não deverá aparecer no artigo devido ao sistema de avaliação *blind review*. Para separar o TÍTULO da palavra CATEGORIA, deverá haver um espaçamento de duas linhas. Os autores devem enquadrar o trabalho em uma das categorias: graduação ou pós-graduaçao, conforme as normas de elaboração disponíveis no site. Para separar a CATEGORIA da palavra RESUMO, deverá haver um espaçamento de duas linhas. A palavra **RESUMO** deverá ser digitada com a fonte de 12 pontos, toda maiúscula, em negrito e centralizada. Para separar a palavra RESUMO do texto, deverá haver um espaçamento de 2 linhas. É exigido um mínimo de 150 e máximo de 250 palavras, digitadas em um único parágrafo. O Resumo deverá conter as seguintes informações: objetivo, método, resultados e conclusões. Em seguida, deverão ser apresentadas as palavras-chave, antecedidas pela expressão **Palavras-chave** (em negrito), separadas entre si por ponto, conforme exemplo abaixo. Para separar o Resumo das Palavras-chave, deverá haver um espaçamento de 2 linhas. A introdução do artigo deverá aparecer na segunda página, separada por quebra de página, conforme já vem configurado neste arquivo. O artigo deverá conter **entre 6 (seis) e 16 (dezesseis) páginas**, incluindo as Referências.

**Palavras-chave**: Encontro. Artigos técnicos. Orientações e normas.

**1 TÍTULO DE NÍVEL 1**

O texto do artigo deverá começar na segunda página, com a fonte Times New Roman tamanho 12 pontos, espaçamento simples entre linhas e alinhamento justificado.

O título de nível 1 será digitado com a fonte de 12 pontos, em letras todas maiúsculas e em negrito. Iniciar a digitação do texto na segunda linha abaixo do título de nível 1.

1.1 Título de Nível 2

Deve-se deixar duas linhas em branco entre o corpo de texto e os títulos de níveis.

O título de nível 2 será digitado com a fonte de 12 pontos, em letras maiúsculas e **sem** negrito.

**1.1.1 Título de nível 3**

O título de nível 3 será digitado com a fonte de 12 pontos, em letras maiúsculas/minúsculas, em negrito.

Não se recomendam títulos de nível superior a 3.

**2 TABELAS E FIGURAS**

2.1 Tabelas

Posicione as tabelas próximas às primeiras referências feitas a elas no texto; a numeração das tabelas deverá ser seqüencial (**Tabela 1 – XXX**, **Tabela 2 – XXX**, ....).

O título das tabelas deverá ser digitado no seu topo, centralizado, em letras maiúsculas/minúsculas, em negrito, com tamanho 10 ou 11 pontos.

As tabelas deverão ser elaboradas somente com linhas horizontais.

As legendas das tabelas e outras figuras devem ser digitadas com a fonte de 10 pontos, alinhadas à esquerda, em letras maiúsculas/minúsculas e sem negrito. O texto das tabelas também deverá ser digitado com a fonte Times New Roman de 10 ou 11 pontos.

Eventuais explicações a respeito da tabela devem ser dadas abaixo dela, com fonte de 10 pontos. Deixar uma linha em branco entre a última linha do parágrafo e a legenda da tabela e entre o final desta e o texto.

**Tabela 1 – Exemplo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Variável A | Variável B | Variável C |
| (unidade) | (unidade) | (unidade) |
| 1 | 1.10-5 | 1,20 |
| 2 | 2.10-6 | 2,10 |
| 5 | 5.10-8 | 3,20 |
| 10 | 10.10-10 | 4,00 |
| 50 | 50.10-12 | 5,00 |

Nota: Digite aqui as explicações sobre a tabela, usando fonte de 10 pontos.

2.2 Figuras

As figuras (quadros, gráficos, etc) devem ser numeradas sequencialmente (**Figura 1: XXX**, **Figura 2: XXX**, ....), e colocadas na ordem em que aparecem no texto. Não deve haver distinção entre gráficos, diagramas e fotografias.

As figuras, coloridas ou em branco e preto devem apresentar uma boa definição. Deixar uma linha em branco entre o texto e a figura.

**Figura 1: Anais de todas as edições da SEMAD, a partir de 2000**



Fonte: Elaborado pelo autor.

As legendas das figuras, digitadas usando fonte de 10 ou 11 pontos em negrito e centralizadas, assim como as tabelas, devem ser colocadas no topo da imagem, SEM deixar linhas em branco entre a figura e a legenda (Figura 1). Deixar uma linha em branco entre a legenda da figura e o texto seguinte.

**3 NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS**

A numeração das páginas deverá ser apresentada no canto superior direito da página, em fonte Times New Roman de tamanho 12 pontos.

Na primeira página não deve ser mostrado o número da página, pois no cabeçalho desta estão apresentadas as informações sobre o evento, as instituições envolvidas e o número do ISSN do evento.

**4 CONCLUSÕES E PROPOSTAS**

O trabalho apresentado deverá ter conteúdo consistente com as áreas propostas para o evento e o ponto de vista dos autores adequadamente inserido no contexto.

 Os trabalhos sobre pesquisas finalizadas deverão apresentar conclusões relacionadas com as suas propostas, sendo baseadas nas análises efetuadas e resultados obtidos.

**5 REFERÊNCIAS**

O título das referências (e não mais Referências Bibliográficas) deverá ser centralizado e em negrito.

As referências deverão ser dispostas em ordem alfabética e de acordo com as Normas da ABNT vigentes.

**6 ANEXOS E APÊNDICES E NOTAS DE RODAPÉ**

Anexos e apêndices, se necessários, devem ser colocados no fim do trabalho, seguindo a mesma formatação do texto principal, inclusive a numeração das páginas.

As Notas de Rodapé deverão aparecer na mesma folha em que forem mencionadas no corpo do texto.

**7 Encaminhamento do Trabalho**

Os trabalhos deverão ser enviados à Comissão Organizadora no formato DOC ou DOCX, para que possamos inserir no futuro os dados dos autores, após a seleção, respeitando-se a data-limite, através do sistema de *upload on-line* disponível na página eletrônica do evento ([www.eventos.uem.br/index.php/semad](http://www.eventos.uem.br/index.php/semad)). Para a submissão do artigo é necessário ao menos um dos autores se cadastrar no site do evento.